

Algemene voorwaarden:

Artikel 1 – Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle jaarcursussen/lessen en teken- of schilderopdrachten.

Artikel 2 – Inschrijven les

- 2.1 Voor het moment van inschrijving dient u zich op de hoogte te stellen van het aantal lessen en het lesgeld.
- 2.2 Met het akkoord gaan met deze algemene voorwaarden en door middel van het invullen van alle gegevens op het inschrijfformulier wordt u voor een bepaalde periode leerling van docent Kirsten Krijthe
- 2.3 Inschrijven kan zowel schriftelijk door middel van het inschrijfformulier of per mail.
- 2.4 Inschrijving is nog geen garantie voor plaatsing. Alle inschrijvingen vinden plaats op volgorde van binnenkomst.
- 2.5 De inschrijving is per periode. U mag zich voor een nieuwe periode weer opnieuw aanmelden.
- 2.6 Uw inschrijving is definitief na betaling. Indien gewenst kan dit in termijnen.
- 2.7 Docent heeft het recht u zonder opgave van redenen uit te sluiten van deelname.
- 2.8 Het kan voorkomen dat u niet geplaatst kunt worden op het moment dat u zich inschrijft. Indien u geplaatst kunt worden, zal docent u hierover zo spoedig mogelijk informeren. Bij elk aanbod behoudt docent zich het recht voor aanpassingen te doen in de duur van de les en het aantal.
- 2.9 Docent mag de lessen annuleren, lesdagen of –tijden wijzigen als daar gegronde redenen voor zijn. Bijvoorbeeld bij inschrijving van te weinig leerlingen of langdurige ziekte van de docent. Als annulering door docent tijdens het schooljaar plaatsvindt, zal eventuele terugbetaling van het lesgeld geschieden naar rato van het aantal nog niet gegeven lessen.
- 2.10 Minderjarigen mogen niet zonder toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s) inschrijven. Ouder(s)/verzorger(s) die de overeenkomst namens minderjarige(n) aangaan, zijn te allen tijde verantwoordelijk voor alle consequenties verbonden aan de inschrijving en algemene voorwaarden.
- 2.11 Een gratis proefles is altijd mogelijk. Wanneer u na deze les besluit zich te willen aanmelden dan betaald u wel het volledige cursusbedrag.
- 2.12 Docent behoudt de mogelijkheid om tijdens schoolvakanties en vrije dagen lessen en cursussen te geven. Dit gebeurt wel in overleg met cursisten.
- 2.13 Het is mogelijk dat een les wordt bijgewoond of gegeven door een stagiair(e) of student(e).

Artikel 3 – Lesgeld en betalingsvoorwaarden

- 3.1 Van alle lessen is vooraf de hoogte van de kosten bekend.
- 3.2 De vermelde prijzen voor de lessen zijn in euro's.
- 3.3 De docent bepaalt per periode de hoogte van de tarieven voor de lessen en zal deze per seizoen vaststellen. U kunt geen recht ontlenen aan in het verleden betaalde prijzen.
- 3.4 U kunt geen recht ontlenen uit eventuele (kortings-)acties uit het verleden.
- 3.5 Met uw inschrijving verplicht u zich het lesgeld behorend bij de gekozen lessen te betalen.
- 3.6 Betaling wordt gedaan door middel van een factuur.
Bij betaling via factuur ontvangt u een factuur welke binnen één maand na de factuurdatum volledig voldaan dient te zijn. Bij betaling via factuur kunnen termijnen worden genoemd. Deze dient u zelf op tijd te betalen.
- 3.7 Als docent kosten moet maken voor het uitvoeren van extra administratieve handelingen door uw toedoen, zullen deze kosten worden doorberekend.

Artikel 4 – Annulering en restitutie

- 4.1 Groepslessen gaan door als een bepaald minimum aantal deelnemers is ingeschreven. Wordt dit minimum aantal niet bereikt dan heeft docent het recht de groepslessen te annuleren. De ingeschreven deelnemers ontvangen hierover bericht.
- 4.2 Bij ziekte of afwezigheid van de docent wordt geprobeerd vervanging te regelen. Als dit niet mogelijk is, wordt de les geannuleerd en verplaatst door docent.
Docent bericht u hierover telefonisch of via een mailbericht.. Uitgevallen lessen worden in principe ingehaald.
- 4.3 Aan het einde van het schooljaar wordt restitutie verleend indien daar aanleiding voor is.
- 4.4 Bij (dreigende) langdurige ziekte van de leerling dient docent schriftelijk of bij voorkeur per e-mail op de hoogte gebracht te worden. Op het moment dat de lessen kunnen worden hervat, dient u hiervan ook bericht te doen. Docent zal in redelijkheid beoordelen of er recht is op restitutie.

Artikel 5 – Beëindiging lessen

- 5.1 Uitschrijven is tussentijds mogelijk. Restitutie vindt alleen plaats wanneer daar een gegronde reden voor is.
- 5.2 Docent behoudt zich het recht voor uw inschrijving per direct te beëindigen in de onderstaande gevallen:
 - Bij schending van de huisregels van verhuurder van het schoolgebouw of herhaaldelijk overtreden hiervan.
 - Als u zich misdraagt jegens andere leerlingen of aanwezigen in het schoolgebouw
 - Wanneer u opzettelijk schade toebrengt aan de eigendommen van lokaal, aanwezigen of leerlingen.Er volgt in geen van bovenstaande gevallen restitutie van het cursusgeld.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Docent is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen, evenmin is zij aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van persoonlijke goederen tijdens de door haar georganiseerde lessen en activiteiten.
- 6.2 U neemt op uw eigen verantwoordelijkheid en risico deel aan een les en/of activiteit.
- 6.3 Raadpleeg eerst uw huisarts indien uw gezondheid beperkingen met zich meebrengt bij uw deelname aan de lessen.

6.4 Docent is in geen geval verantwoordelijk voor schade, persoonlijk letsel of overlijden ontstaan tijdens of ten gevolge van haar dienstverlening of gebruikmaking van de faciliteiten.

6.5 Door het akkoord gaan met de algemene voorwaarden vrijwaart u docent, voor iedere aansprakelijkheid voor schade welke de betreffende persoon heeft geleden tijdens zijn of haar aanwezigheid bij de lessen ten gevolge van uw eigen handelen of nalaten.

6.6 Schade toegebracht aan de inventaris of het gebouw wordt op de betrokkene verhaald op grond van wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 7 – Huisregels

7.1 Er gelden bij schoollokaal huisregels waaraan u zich te allen tijde dient te houden.

7.2. Roken tijdens de lessen of in de gebouwen is niet toegestaan.

7.5 Foto- en filmopnamen mogen alleen tijdens de lessen worden gemaakt door cursist of docent als dit met toestemming en medeweten van de overige aanwezigen gebeurt.

Artikel 8- Werk in opdracht

8.1 Wanneer u werk op verzoek wilt laten maken stelt u zich vooraf op de hoogte van de prijs.

8.2 Opdrachtgever spreekt duidelijk de wensen en verwachtingen door met betrekking tot formaat, materiaalkeuze en verwachte levertijd. Kirsten Krijthe zal opdrachtgever hierover middels een offerte een samenvatting sturen.

8.3 Wanneer de offerte akkoord is stuurt opdrachtgever deze ondertekent weer terug.

8.4 Kirsten Krijthe zal binnen afgesproken termijn een schets van het te maken werk toesturen per mail. Indien opdrachtgever ook hiermee akkoord is zal de definitieve uitwerking volgen.

8.4. Na goedkeuring van de schets doet opdrachtgever een aanbetaling van 25% van de overeengekomen prijs. Kirsten Krijthe stuur u hiervoor een factuur.

8.5 Mocht opdrachtgever naderhand de opdracht toch willen annuleren, ontvangt opdrachtgever over deze aanbetaling geen restitutie.

8.6 Kirsten Krijthe communiceert over de levering van het kunstwerk wanneer het klaar is. Het werk wordt geleverd, nadat de betaling van het restbedrag is ontvangen.

8.7 Aflevering gebeurt per bezorgdienst of persoonlijk.

8.8 Het plaatsen van het gemaakte werk op de website of via sociale media gebeurt alleen wanneer opdrachtgever hier toestemming voor geeft.